**Secretaría Académica**

**Dirección General de Desarrollo Curricular**

**Departamento de Gestión Académica**

**Observaciones sobre el Programa “Introducción a la Programación”- Fecha “Marzo 2023”**

Carrera:  LIc. en Gestión de Tecnologías de la Información

Departamento: Economía,Producción e Innovación Tecnológica

| **Pasos** | **Componente** | **Detalles** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Denominación de la Unidad Académica a cargo de la carrera | Atiende a lo requerido |
| 2 | Denominación oficial de carrera | Se requiere donde dice “Tecnología” ,modificarlo por “Tecnologías” |
| 3 | Resolución de aprobación del Plan de Estudios | Atiende a lo requerido |
| 4 | Denominación oficial de asignatura | Atiende a lo requerido |
| 5 | Código de la asignatura | Atiende a lo requerido |
| 6 | Modalidad | Atiende a lo requerido |
| 7 | Régimen | Atiende a lo requerido |
| 8 | Horas semanales y horas totales de la asignatura | Atiende a lo requerido |
| 9 | Correlativas precedentes | Se sugiere completar con la leyenda “no  tiene correlatividades con otros espacios curriculares”. |
| 10 | Contenidos mínimos | Atiende a lo requerido |
| 11 | Fundamentación | Atiende a lo requerido |
| 12 | Objetivos | Se recomienda formular los objetivos en términos de logros de aprendizaje de los/las estudiantes. Ej Que los estudiantes:   * Comprendan los fundamentos de la programación * Adquieran habilidades que les permitan resolver problemas informáticos * Aprendan a plantear soluciones racionales …   …. |
| 13 | Contenidos organizados por unidades | Se sugiere en este no detallar objetivos. en este punto. |
| 14 | Bibliografía obligatoria y complementaria | Se sugiere detallar los capítulos que se trabajarán en cada unidad de los dos textos que figuran como bibliografía obligatoria |
| 15 | Metodología | Atiende a lo requerido. Se sugiere detallar cuando se menciona el campus virtual que se trata del campus virtual de la UNPAZ |
| 16 | Instancias de práctica (si corresponde) | Atiende a lo requerido |
| 17 | Evaluación | Atiende a lo requerido |
| 18 | Cronograma | Atiende a lo requerido |
| 19 | Firma del/ de la responsable del proyecto | Se recomienda consignar la firma. |

.